

**Общеобразовательное учреждение «Таврическая школа»
Таврического района Омской области**

«Принята»

Педагогическим советом
ОУ «Таврическая школа»
Протокол №8 от 24.06.2024г.

«Утверждена»

Директор ОУ «Таврическая школа»
_____ / Ю.В. Ивко/
Приказ № 137/1 от 24.06.2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«ПРЕСС-ЦЕНТР «МОЛОДО – НЕ ЗЕЛЕНО»**

Направленность: социально-педагогическая

Целевая группа: 13-15 лет

Срок реализации программы: 1 год

Трудоемкость: 72 часа

Форма освоения: очная

Уровень сложности: базовый

Автор - составитель:

Островская Оксана Францевна,
учитель начальных классов
ОУ «Таврическая школа»

Таврическое, 2024

Содержание

I	Пояснительная записка	3
1.1	Актуальность программы	3
1.2	Цели и задачи программы	5
1.3	Планируемые результаты	5
II	Учебно-тематический план	6
III	Содержание программы	8
IV	Контрольно-оценочные средства	13
V	Условия реализации программы	18
VI	Список литературы	20

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр «Молодо - не зелено» имеет социально-педагогическую направленность, базовый уровень сложности содержания.

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме.

Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

Актуальность программы

Актуальность связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Все эти качества играют важную роль в журналистской профессии и в немалой степени определяют поведение ребёнка ещё только мечтающего стать в будущем журналистом.

Данная программа кроме увеличения возможностей развития ребёнка, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс посёлка и района.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Отличительные особенности этой программы.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;

- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;

- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;

- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Школьный пресс-центр является одной из наиболее адекватных форм социальной деятельности учащихся, через которую отрабатывается авторская позиция ученика в культурно принятой форме. Таким образом, создаются условия для самоутверждения и становления личностной зрелости, для формирования разносторонне развитой личности учащегося, для реализации творческих способностей и самовыражения учащихся, для обеспечения сотрудничества и сотворчества между учениками и между учителями и учениками.

Работа школьного пресс-центра способствует повышению информированности учащихся и учителей о мероприятиях, проводимых в школе и в городе, вырабатывает умения у учащихся, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью, вести

школьную фотолетопись, отражающую главные или наиболее интересные события школьной жизни, проводить опрос, верстать газету.

Организация работы школьного пресс-центра является актуальным не только для учебного заведения, но и для системы образования. Исходя из потребностей школы и идя в ногу со временем, школа считает главной целью выявление одаренных детей, раскрытие их личных качеств и повышение уровня обученности, информационной культуры, формирование эстетического аспекта воспитания.

Программа направлена на получение готового продукта – школьной газеты «Молодо – не зелено».

Адресат программы: обучающиеся начальной школы в возрасте от 13 до 15 лет.

Форма проведения занятий: очное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (Google Meet, Zoom, Miro).

Форма организации деятельности объединения - учебная группа.

Формы организации деятельности учащихся: групповая, индивидуальная. Формы организации образовательного процесса: игровая, теоретическое, практическое занятие, беседы, занятия-ознакомления, творческое задание, виртуальные экскурсии, контроль, рефлексия, презентация, проектная деятельность, круглый стол. Также используются различные *методы* проведения занятий – словесные, методы, практической работы, наглядный метод обучения (презентация, видеоматериалы, объяснение, беседа).

Режим занятий: занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Продолжительность занятия - 40 минут. Перемена 10 минут. Общая трудоемкость программы «Пресс-центр «Молодо - не зелено» - 72 часа (1 год обучения). Целевая группа: 13-15 лет. В группе до 20 человек.

Преимущественные формы занятий: теоретические учебные занятия; практические учебные занятия. При организации самостоятельной работы и работы по индивидуальным учебным заданиям используются инструктаж, консультации, разработка и реализация индивидуальных исследовательских проектов.

Характеристика целевой группы:

Подростковый возраст характеризуется:

- ведущая потребность - общение со сверстниками;
- развитием Я – концепции;
- склонностью к риску, острым ощущениям.
- быстрая утомляемость и низкая работоспособность, резкие перепады настроения в связи с бурным психофизиологическим развитием;
- замедление реакции. Подросток не сразу отвечает на вопросы, не сразу начинает выполнять задания;
- слабо сформированная эмоционально-волевая сфера;
- ориентация в поведении на одобрение и поддержку со стороны сверстников;
- необходимость ощущения социальной востребованности (формирование чувства взрослости).

Таким образом, обучающимся 13-15 лет будет интересно обучение по программе, которое включает в себя не только теорию, но и практическую деятельность через коллективную творческую деятельность, работу в микрогруппах, частую смену состава микрогрупп и позиции участников в совместной деятельности, задания, предполагающие расширение сферы социальных контактов, что неизменно является привлекательным и познавательным для детей данной возрастной категории.

Основными формами мониторинга реализации программы и динамики продвижения воспитанников являются входная диагностика (анкетирование, творческие задания), промежуточная и итоговая аттестации (пресс-конференция, презентация издания и др.). Добор в группу возможен, но не позднее, чем после освоения 1/3 программы.

Цель программы: Раскрытие творческих способностей обучающихся при оформлении полос газеты и умения учащихся демонстрировать свои навыки работы в

издательской среде Microsoft Office Publisher, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды.

Задачи:

1. Обучение воспитанников основам стенной и малоформатной печати, навыкам работы в основных газетных жанрах, навыкам редактирования и организации работы школьного пресс-центра;
2. Расширение кругозора и формирование общей культуры воспитанников;
3. Формирование активной гражданской позиции воспитанников;
4. Формирование гуманистического отношения: к себе, к прекрасному, к труду, к знаниям, к обществу, к человеку;
5. Систематическая подготовка и издание малым тиражом (для учащихся, родителей, учителей) школьной газеты «Молодо – не зелено».

Планируемые результаты освоения программы:

Личностные результаты:

- способен к самостоятельному, оригинальному выполнению заданий в различных видах творческой деятельности;
- осознаёт правильное поведение в сети интернет как важную составляющую личной безопасности;
- уважительно относится к результатам творческой деятельности, как к собственным, так и других людей;
- способен проявлять позитивное отношение к совместной деятельности;

Метапредметные результаты:

Познавательные УУД:

- способен применять средства информационных и коммуникационных технологий в решении творческих задач;
- умеет находить нужную информацию в литературных и интернет источниках;
- способен преобразовывать информацию из одной формы в другую, самостоятельно выполнять творческие задания.

Регулятивные УУД:

- владеет навыками рефлексивно-оценочной деятельности;
- способен аргументировать своё мнение при оценке работы другого;
- способен проговаривать алгоритм действий на занятии;
- способен распределить функции и роли в совместной деятельности.

Коммуникативные УУД:

- способен совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им; уметь выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).

Результаты по направленности программы:

- развитие творческих способностей учащихся;
- установление связей с районными СМИ;
- создание банка данных детей, которые могут работать в районных СМИ;
- представление возможности для общего признания, оценки, самореализации учащихся;
- выпуск школьной газеты "Молодо-не зелено"
- создание условий для продолжения образования в сфере журналистики
- профориентация.

Ожидаемые результаты изучения курса:

- повысится интерес учащихся к учёбе и общественной жизни школы;
- сформируется представление об основных видах деятельности, связанных с обучением на гуманитарном профиле;
- расширится кругозор детей;
- укрепится связь учащихся и старшего поколения;
- будет освещаться жизнь школы (подготовка репортажа, интервью, статьи в газету).

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	№ раздела в	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов
	1	Раздел I. Введение в журналистику. История журналистики	8
1	1.1	Вводное занятие. Знакомство. Общие задачи первого года обучения. Анкетирование.	2
2	1.2	Система средств массовой информации. Её составные части. Газета. Её функции. Классификация газет. Свобода печати.	2
3	1.3	Анализ печатных газет по классификации.	2
4	1.4	История журналистики. Чтение лучших материалов советских, российских, зарубежных публицистов.	2
	2	Раздел II. Школа журналистики. Газетные жанры	8
5	2.1	Заголовок. Виды заголовков. Заголовочный комплекс, его составляющие	2
6	2.2	Составление заголовочных комплексов к предложенным материалам. Анализ заголовков печатных изданий и работ воспитанников.	2
7	2.3	Заметка. Разновидности заметки. Написание заметок всех видов. Составление подборки заметок.	2
8	2.4	Интервью как жанр и метод сбора информации.	2
	3	Раздел III. Виды и особенности интервью	8
9	3.1	Интервью-мнения и интервью-беседа. Особенности.	2
10	3.2	Интервью-диалог. Его особенности.	2
11	3.3	Интервью-портрет. Его особенности.	2
12	3.4	Интервью-анкета. Его особенности.	2
	4	Раздел IV. Практика составления вопросов	8
13	4.1	Составление вопросов для интервью-мнения и интервью-беседа.	2
14	4.2	Составление вопросов для интервью-диалога	2
15	4.3	Составление вопросов для интервью-портрета.	2
16	4.4	Составление вопросов для интервью-анкеты. Обсуждение и анализ работ.	2
	5	Раздел V. Разновидности и особенности отчета	8
17	5.1	Отчёт. Разновидности отчёта.	2
18	5.2	Прямой отчёт. Проблемный отчёт.	2
19	5.3	Написание отчёта со школьного мероприятия.	2
20	5.4	Обсуждение и анализ работ	2
	6	Раздел VI. Виды и особенности корреспонденции	8
21	6.1	Корреспонденция. Виды корреспонденции.	2

22	6.2	Информационная корреспонденция. Проблемная корреспонденция.	2
23	6.3	Написание корреспонденции.	2
24	6.4	Обсуждение и анализ работ.	2
	7	Раздел VII. Разновидности статьи и очерка	8
25	7.1	Статья. Разновидности статьи. Передовая статья.	2
26	7.2	Написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Обсуждение и анализ работ.	2
27	7.3	Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк.	2
28	7.4	Чтение материалов советских и российских очеркистов.	2
	8	Раздел VIII. Особенности фельетона и эссе	8
29	8.1	Фельетон. Особенности сатирических и юмористических жанров. Публицистический фельетон. Беллетризованный фельетон	2
30	8.2	Написание фельетонов двух видов на одну тему. Обсуждение и анализ работ	2
31	8.3	Эссе. Особенности эссе как жанра	2
32	8.4	Написание эссе. Обсуждение и анализ работ	2
	9	Раздел IX. Практическая журналистика	8
33	9.1	Выпуск школьных периодических изданий	2
34	9.2	Деловые игры и упражнения. Коммуникативные тренинги	2
35	9.3	Пресс-конференции. Встречи с интересными людьми. Экскурсия в типографию	2
36	9.4	Аттестационно-диагностические мероприятия	2
Итого:			72 ч.

Содержание программы

Раздел I. Введение в журналистику. История журналистики (8 ч.)

Данный раздел программы обеспечивает решение задач расширения кругозора, формирования общей культуры воспитанников и формирования представлений о системе средств массовой информации, истории журналистики. Знакомство с биографиями и творчеством классиков русской, советской журналистики, известных публицистов, репортёров, военкоров, юнкоров, лучшими образцами современной журналистики поможет воспитанникам сформировать собственные представления о профессиональной этике и гражданской позиции журналиста, возможностях влияния СМИ на общественное сознание.

Занятие 1.1. Вводное занятие. Знакомство. Общие задачи первого года обучения.

Анкетирование.

Форма занятия: беседа с элементами практикума.

Знакомство с термином журналистика, изучение и определение задач, прохождение анкетирования.

Рефлексия: прием «Синквейн».

Занятие 1.2. Система средств массовой информации. Её составные части. Газета. Её функции. Классификация газет. Свобода печати.

Форма занятия: дискуссия.

Изучение термина СМИ, определение составных частей СМИ, определение термина «газета», изучение функций газеты, составление классификации газет.

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 1.3. Анализ печатных газет по классификации.

Форма занятия: круглый стол.

Анализ печатных газет по классификациям, пройденным на прошлом занятии.

Рефлексия: прием «Незаконченное предложение». Отражение результата работы в «Ежедневнике успеха».

Занятие 1.4. История журналистики. Чтение лучших материалов советских, российских, зарубежных публицистов.

Форма занятия: мозговой штурм.

Изучение истории журналистики, знакомство биографией с известными советскими, российских, зарубежных публицистов, изучение их материалов и работ.

Рефлексия: прием «Поляна впечатлений».

Раздел II. Школа журналистики. Газетные жанры (8 ч.)

Обучение навыкам редактирования и организации работы школьного пресс-центра по сути является подготовкой организаторов, инструкторов и предпрофильной подготовкой юных журналистов. Данный модуль решает также задачи профориентации воспитанников, проявляющих устойчивый интерес и способности к работе журналиста.

Структура и организация работы печатного издания. Внутренняя структура и организация работы печатного издания. Организация работы школьного пресс-центра. Планирование работы. Тематическое планирование. План рубрик. Планирование номера. Практическое планирование. Практическая стилистика. Теоретические основы. Практические занятия по стилистике.

Макетирование и вёрстка. Работа редактора и корреспондента по организации авторских материалов. Макетирование номера. Основные принципы, методы и способы. Виды вёрстки. Практическое макетирование номера печатной газеты, стенгазеты. Заголовок. Его функции в материале и в газете в целом. Рубрика. Подзаголовок. Заголовочный комплекс. Составление заголовочных комплексов. Текущий контроль.

Занятие 2.1. Заголовок. Виды заголовков. Заголовочный комплекс, его составляющие.

Форма занятия: игровой тренинг.

Изучение термина «Заголовок», определение видов заголовков. Угнать, что такое заголовочный комплекс и что в него входит.

Рефлексия: прием «Незаконченное предложение».

Занятие 2.2. Составление заголовочных комплексов к предложенным материалам.

Анализ заголовков печатных изданий и работ воспитанников.

Форма занятия: мозговой штурм.

Составление различных заголовочных комплексов к предложенным материалам, опираясь на информацию прошлого занятия. Анализ заголовков печатных изданий и работ.

Рефлексия: прием «Облако тегов».

Занятие 2.3. Заметка. Разновидности заметки. Написание заметок всех видов.

Составление подборки заметок.

Форма занятия: игровой тренинг.

Изучение термина «Заметка», узнать какие бывают разновидности и вид заметок, написание и составление пробных заметок различных видов.

Рефлексия: прием «Вагончики».

Занятие 2.4. Интервью как жанр и метод сбора информации.

Форма занятия: беседа с элементами практикума.

Изучение термина «Интервью» и методов сбора информации в журналистике.

Рефлексия: прием «Поляна впечатлений».

Раздел III. Виды и особенности интервью (8 ч.)

Интервьюирование, как и другие методы опроса. Методические принципы интервьюирования. В данной главе будет подробно описана базовая методика, включая все ее этапы: от подготовки интервью до обработки его результатов. Качества хорошего интервьюера. Особенности видов интервью: интервью-мнения и интервью-беседа, интервью-диалог. Его особенности, интервью-портрет. Его особенности, интервью-анкета. Его особенности. Текущий контроль.

Занятие 3.1. Интервью-мнения и интервью-беседа. Особенности.

Форма занятия: мозговой штурм.

Знакомство с терминами «Интервью-мнение» и «интервью-беседа». Изучение особенностей данного вида интервью. Знакомство с образцовыми работами, пробы письма.

Рефлексия: прием «Синквейн».

Занятие 3.2. Интервью-диалог. Его особенности.

Форма занятия: дискуссия.

Знакомство с термином «Интервью-диалог». Изучение особенностей данного вида интервью. Знакомство с образцовыми работами, пробы письма.

Рефлексия: прием «Вагончики».

Занятие 3.3. Интервью-портрет. Его особенности.

Форма занятия: мозговой штурм.

Знакомство с термином «Интервью-портрет». Изучение особенностей данного вида интервью. Знакомство с образцовыми работами, пробы письма.

Рефлексия: прием «Незаконченное предложение».

Занятие 3.4. Интервью-анкета. Его особенности.

Форма занятия: дискуссия.

Знакомство с термином «Интервью-анкета». Изучение особенностей данного вида интервью. Знакомство с образцовыми работами, пробы письма.

Рефлексия: прием «Поляна впечатлений».

Раздел IV. Практика составления вопросов (8 ч.)

Цель предметных вопросов. Фактирующие вопросы. Оценивающие вопросы. Интроспекционные вопросы. Проективные вопросы. Гипотетические вопросы. Управляющие вопросы. Открытые вопросы. Переходные вопросы. Фильтрующие вопросы. Утверждающий вопрос. Когнитивный вопрос. Поведенческие вопросы. Суггестивный вопрос. Вопрос-ловушка.

Намекающий вопрос. Усилительный вопрос. Провоцирующий вопрос. Оптимальная продолжительность интервью. Ритмом разговора.

Занятие 4.1. Составление вопросов для интервью-мнения и интервью-беседа.

Форма занятия: мозговой штурм.

Отработка интервью-мнения и интервью-беседа, составление вопросов для данного вида интервью.

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 4.2. Составление вопросов для интервью-диалога

Форма занятия: круглый стол.

Отработка интервью-диалога, составление вопросов для данного вида интервью.

Рефлексия: прием «Рюкзак».

Занятие 4.3. Составление вопросов для интервью-портрета.

Форма занятия: круглый стол.

Отработка интервью-портрета, составление вопросов для данного вида интервью.

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 4.4. Составление вопросов для интервью-анкеты. Обсуждение и анализ работ.

Форма занятия: круглый стол.

Отработка интервью-анкеты, составление вопросов для данного вида интервью.

Рефлексия: прием «Синквейн».

Раздел V. Разновидности и особенности отчета (8 ч.)

Отчет как один из жанров журналистики. Основные темы, положения и идеи докладов, речей, выступлений лиц, принимающих участие в обсуждении. Отдельные реплики, реакции слушателей на выступление (аплодисменты, дискуссия и т.д. Предельная документальность и близость к словам говорящих. Определенная сухость слога. Главное требование к автору отчета. Точность передачи сути высказываний говорящих. Прямая речь, цитаты, косвенная речь. Виды отчета. Прямой информационный отчет. Аналитический отчет. Текущий контроль.

Занятие 5.1. Отчёт. Разновидности отчёта.

Форма занятия: игровой тренинг.

Определение термина «Отчет», изучение образцовых работ, рассмотрение разновидностей отчета.

Рефлексия: приём «дело в шляпе».

Занятие 5.2. Прямой отчёт. Проблемный отчёт.

Форма занятия: игровой тренинг.

Определение терминов «Прямой отчёт» и «Проблемный отчёт», изучение образцовых работ.

Рефлексия: приём «звездочки».

Занятие 5.3. Написание отчёта со школьного мероприятия.

Форма занятия: игровой тренинг.

Написание отчёта со школьного мероприятия.

Рефлексия: прием «Рюкзак».

Занятие 5.4. Обсуждение и анализ работ.

Форма занятия: мозговой штурм.

Проработка отчета, нахождение ошибок, обсуждение возможных корректировок.

Рефлексия: приём «звездочки».

Раздел VI. Виды и особенности корреспонденции (8 ч.)

Структурное представление понятия «корреспонденция». Задача корреспонденции. Организационно-практическая направленность жанра. Адресат корреспонденции. Характеристика адресата корреспонденции. Структура корреспонденции и её жесткость. Постановка проблемы. Система доказательств. Аргументация. Детали и комментарий. Сопоставительный фон. Существо и характер происходящего события. Анализ и обобщение

фактов. Виды корреспонденции. Основа корреспонденции. Цель информационной корреспонденции. Текущий контроль.

Занятие 6.1. Корреспонденция. Виды корреспонденции.

Форма занятия: игровой тренинг.

Определение термина «Корреспонденция», изучение видов корреспонденции на работах из журналов.

Рефлексия: прием «Синквейн».

Занятие 6.2. Информационная корреспонденция. Проблемная корреспонденция.

Форма занятия:

Изучение терминов «Информационная корреспонденция» и «Проблемная корреспонденция».

Рефлексия: приём «звездочки».

Занятие 6.3. Написание корреспонденции.

Форма занятия: круглый стол.

Повторение видов корреспонденции. Пробы написание различной корреспонденции.

Рефлексия: прием «Синквейн».

Занятие 6.4. Обсуждение и анализ работ.

Форма занятия: игровой тренинг.

Обсуждение и анализ работ. Обсуждение типичных ошибок. Корректировка или доработка работ.

Рефлексия: приём «звездочки».

Раздел VII. Разновидности статьи и очерка (8 ч.)

Аналитической журналистики. Анализ актуальных событий и ситуаций. Факты в статье. Проблема и явление. Аргументация и мотивация действий. Виды текстов. Жанровые разновидности статьи. Общеисследовательская статья. Общезначимые вопросы Уровня обобщения. Глобальность мышления. Практико-аналитическая статья. Проблемная статья. Полемическая статья. Правила ведения полемики.

Разбор понятия «очерк». Художественные приёмы и очерк. Виды очерков. Описательные очерки. Сюжетные очерки. Повествование в очерке. Коммуникативно-классическая и эстетическая проза. Виды сюжетов в очерке. Простой сюжет. Пространственно-временной сюжет. Текущий контроль.

Занятие 7.1. Статья. Разновидности статьи. Передовая статья.

Форма занятия: дискуссия.

Определение термина «Статья», изучение ее разновидностей. Знакомство с передовой статьёй.

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 7.2. Написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Обсуждение и анализ работ.

Форма занятия: круглый стол.

Написание передовой статьи на предложенный вопрос, тему. Обсуждение и анализ работ.

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 7.3. Очерк. Путевой очерк. Портретный очерк. Проблемный очерк.

Форма занятия: дискуссия.

Определение терминов «Очерк», «Портретный очерк», «Проблемный очерк».

Рефлексия: приём «Дело в шляпе».

Занятие 7.4. Чтение материалов советских и российских очеркистов.

Форма занятия: круглый стол.

Чтение материалов советских и российских очеркистов.

Рефлексия: приём «звездочки».

Раздел VIII. Особенности фельетона и эссе (8 ч.)

Жанровые особенности фельетона. Стилистика фельетона. Язык фельетона. Стилистические особенности и построение фельетона. Уточнить жанровые особенности фельетона в сравнении с другими газетными материалами. Искусство фельетона. Фельетон и есть критика. История возникновения и эволюции жанра фельетона в России. Анализ опыта создания фельетонов признанными мастерами жанра. Приемы и методы, используемые авторами в фельетонах. Жанровые особенности фельетона в сравнении с другими газетными материалами.

Эссе. Основатель жанра. Особенности эссе. Структура эссе. Прерывистость. Отступление. Изменчивость. Наложение. Виды эссе. Философское, автобиографическое и личностное эссе. Текущий контроль.

Занятие 8.1. Фельетон. Особенности сатирических и юмористических жанров. Публицистический фельетон. Беллетризованный фельетон.

Форма занятия: беседа с элементами практикума.

Определение термина «Фельетон», изучение особенности сатирических и юмористических жанров. Знакомство с терминами «Публицистический фельетон» и «Беллетризованный фельетон».

Рефлексия: приём «дело в шляпе».

Занятие 8.2. Написание фельетонов двух видов на одну тему.

Форма занятия: беседа с элементами практикума.

Написание фельетонов двух видов на одну тему. Обсуждение и анализ работ.

Рефлексия: круглый стол.

Занятие 8.3. Эссе. Особенности эссе как жанра

Форма занятия: беседа с элементами практикума.

Определение термина «Эссе», изучение особенности эссе как жанра.

Рефлексия: приём «дело в шляпе».

Занятие 8.4. Написание эссе. Обсуждение и анализ работ.

Форма занятия: круглый стол.

Написание эссе. Обсуждение и анализ работ.

Рефлексия: приём «дело в шляпе».

Раздел IX. Практическая журналистика (8 ч.)

Данный раздел программы обеспечивает практическое применение знаний и навыков, приобретаемых воспитанниками в ходе изучения разделов 1-8, формирование технологических и информационных компетенций. Основной вид деятельности в данном разделе – выпуск школьных изданий: печатных школьных изданий (газет, альманахов, журналов и др.), практическое участие в «рождении» издания.

Деловые игры, упражнения, тренинги направлены на формирование компетенций, связанных с действиями по ситуации, решением проблем, навыками социального взаимодействия, коммуникации, саморазвития.

Пресс-конференции, встречи с интересными людьми и представителями профессиональных сообществ СМИ, экскурсии в типографию, редакции СМИ обеспечивают расширение кругозора, формирование этических представлений, собственной позиции, профессиональное самоопределение. Эти задачи решает и участие отдельных воспитанников и команд в конкурсах и фестивалях юных журналистов. Также участие в профессиональных конкурсах поддерживает командный дух и дух соревновательности, способствует формированию адекватной самооценки.

Пресс-конференции и презентации изданий и материалов являются ведущими формами предметной аттестации воспитанников. Аттестационно-диагностические мероприятия могут проводиться в форме выполнения творческих заданий, тестирования. Заключительный контроль.

Занятие 9.1. Выпуск школьных периодических изданий

Форма занятия: творческий отчет.

Выпуск школьных периодических изданий, с предварительной пробной печатью.

Рефлексия: прием «Рюкзак».

Занятие 9.2. Деловые игры и упражнения. Коммуникативные тренинги

Форма занятия: творческий отчет.

Проведение деловых игр и упражнений.

Рефлексия: прием «Одним словом».

Занятие 9.3. Пресс-конференции. Встречи с интересными людьми. Экскурсия в типографию

Форма занятия: Пресс-конференции

Проведение участие в пресс-конференции. Встреча с интересными людьми. Экскурсия в типографию.

Рефлексия: прием «Одним словом».

Занятие 9.4. Аттестационно-диагностические мероприятия

Форма занятия:

Проведение выходного тестирования. Рефлексия.

Рефлексия: прием «Рюкзак».

Контрольно-оценочные средства

Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательной общеразвивающей программы «Пресс-центр «Молодо – не зелено» является комплексной и включает оценку достижения обучающимися трёх групп результатов образования:

- предметных;
- метапредметных;
- личностных.

Оценивание является постоянным процессом. В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (стартовое, текущее), срезовое (тематическое, промежуточное) и итоговое оценивание.

Критериями оценивания выступают планируемые результаты, соответствующие учебным целям.

Текущее оценивание - осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях обучающихся. Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения материала и на основе этого оперативно вносить изменения в образовательный процесс.

Промежуточное оценивание - выявляет результаты определенного этапа обучения (раздел, модуль, полугодие, года обучения).

Итоговое оценивание проводится с целью установления уровня достижения планируемых результатов. Проводится по окончании программы. Направлено на выявление степени усвоения обучающимися содержания программных курсов отдельного предмета или ряда дисциплин. Сравнительный анализ результатов даёт возможность разработать план коррекции, тех направлений образовательного процесса, где выявлено наибольшее количество проблем.

Формы проверки результатов освоения программы детского объединения включают в себя следующее:

- теоретические зачеты;
- отчеты по практическим занятиям;
- тесты;
- опросы;
- решение учебно-познавательных, учебно-практических заданий;

портфолио обучающегося;
самооценка;
наблюдение;
участие в различных конкурсах.
разработка проекта.

Методика проведения мониторинга качества образовательных результатов обучающихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Целью мониторинга качества образовательных результатов является определение уровня освоения обучающегося общеобразовательной общеразвивающей программы (в образовательной деятельности и личностном развитии), соотнесение полученного образовательного результата с целью программы.

Задачи мониторинга:

отслеживание и фиксация результатов освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;

отслеживание и фиксация особенностей личностного развития учащихся;

отслеживание динамики развития коллектива и его творческого роста.

Проведение оценки качества реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проходит следующим образом:

1. На каждый параметр результатов оценивания (предметный, метапредметный, личностный) заводится отдельный бланк, в который вносятся критерии и списочный состав обучающихся. В графе «ИТОГО» подсчитываются баллы, которые набрал обучающийся по каждому критерию, высчитывается общий балл.

2. Все результаты вносятся в сводную таблицу. Сводная таблица состоит из списка обучающихся и критериев, по которым наблюдается группа. В сводной таблице результатов в графе «ИТОГО» подсчитывается процентное соотношение проявления каждого критерия в группе по уровням. Сравнительный анализ результатов показывает, насколько эффективно работает объединение и реализуется общеобразовательная общеразвивающая программа.

Карта индикаторов оценки умений обучающегося для определения уровня развития УУД в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Образовательные уровни программы	Индикаторы (наблюдаемые действия)	Шкала оценок (баллы)	Уровни сформированности
Элементарной грамотности	выполняет стандартную деятельность с помощью педагога. Обучающийся выполняет действие без ошибок от случая к случаю	1	Пониженный уровень
Функциональной грамотности	выполняет стандартную деятельность самостоятельно, а нестандартную (творческую) под руководством педагога. Выполняет действие без ошибок в большинстве случаев	2	Базовый уровень
Творческий уровень	выполняет стандартную и нестандартную деятельность самостоятельно и без ошибок	3	Повышенный уровень

Личностные результаты

Показатели	Повышенный уровень	Базовый уровень	Ниже базового уровень
Самостоятельно, выполняет задания в различных видах творческой деятельности.	Самостоятельно, выполняет задания в различных видах творческой деятельности, проявляет оригинальность	Выполняет задания в различных видах творческой деятельности по алгоритму	Выполняет задания прибегая к помощи взрослых,
Знает и применяет правила поведение в сети интернет	Осмысленно и правильно применяет правила поведение в сети интернет как важную составляющую личной безопасности	Знает и применяет правила поведение в сети интернет как важную составляющую	Нет понимания роли личной безопасности
Проявляет уважение относится к результатам творческой деятельности, как к собственным, так и других людей	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
Позитивно относится к совместной деятельности	Отлично владеет навыками общения	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко

Ниже базового уровень	06- 46
Базовый уровень	56 -86
Повышенный уровень	96 -126

Метапредметные результаты

Показатели	Повышенный уровень	Базовый уровень	Ниже базового уровень
------------	--------------------	-----------------	-----------------------

Применяет средства информационных и коммуникационных технологий в решении творческих задач	самостоятельно применяет средства информационных и коммуникационных технологий в решении творческих задач	с небольшой помощью взрослого применяет средства информационных и коммуникационных технологий в решении творческих задач	Постоянно прибегает к помощи взрослых
Находить нужную информацию в литературных и интернет источниках	самостоятельно работает с литературой электронными ресурсами в поисках нужной информации	с небольшой помощью взрослого ищет и находит информацию, умение выражать свои мнения и мысли, используют навыки сотрудничества	ищет информацию с помощью взрослых
Преобразовывает информацию из одной формы в другую,	Самостоятельно преобразовывает информацию из одной формы в другую, самостоятельно выполнять творческие задания	С небольшой помощью взрослого преобразовывает информацию из одной формы в другую	Постоянно прибегает к помощи взрослых
Самостоятельно выполняет творческие задания	Самостоятельно выполняет творческие задания	С небольшой помощью взрослого выполняет творческие задания	Постоянно прибегает к помощи взрослых
Владеет навыками рефлексивно-оценочной деятельности;	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
Аргументировать своё мнение при оценке работы другого	Аргументированно оценивает работу другого, выражает свою точку зрения	Оценивает работу другого	Оценка не объективная
способен проговаривать алгоритм действий на занятии	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
способен распределить функции и роли в совместной деятельности.	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко

способен совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им уметь выполнять различные роли в группе лидера, исполнителя, критика	Отлично владеет навыками общения	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
---	----------------------------------	---------------------------------	------------------------------

Ниже базового уровень	06- 96
Базовый уровень	106 -19 6
Повышенный уровень	206 -276

Результаты по направленности программы

Показатели	Повышенный уровень	Базовый уровень	Ниже базового уровень
знает историю развития журналистики	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
демонстрирует использование цифровых инструментов для решения задач учебной деятельности и коммуникации;	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
способен самостоятельно составить план деятельности по созданию творческого продукта (школьного выпуска газеты);	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
демонстрирует правила верстки газеты;	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко
способен создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint, защищать творческие мини-проект	Показатель проявляется постоянно	Показатель проявляется частично	Показатель проявляется редко

Ниже базового уровень	06- 56
Базовый уровень	66 -106
Повышенный уровень	116 -156

**Сводная таблица освоения
ДООП «Пресс-центр «Молодо – не зелено»**

ФИО ребёнка	Личностные результаты		Метапредметные результаты		Результаты по направленности и программы		ИТОГО	
	Т	И	Т	И	Т	И	Т	И

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение реализации программы

Кабинет соответствует санитарным и гигиеническим нормам и отвечает правилам техники безопасности и противопожарной безопасности.

Занятия проводятся в компьютерном классе, соответствующим нормам СанПин.

В кабинете имеется 13 ПК, что соответствует количеству учащихся в детском объединении.

Материально-техническое обеспечение:

1. Помещения, необходимые для реализации программы:

1.1. Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 13 человек (парты, стулья, шкафы).

2. Оборудование, необходимое для реализации программы.

2.1. Выхода в Интернет;

3.1. Материалы (ручки, карандаши, маркеры, корректоры; блокноты; бумага разных видов.

Содержание компонентов УМК ориентировано на организацию познавательной деятельности учащихся с использованием ИКТ и ресурсов локальной сети. К каждому занятию имеются электронные образовательные ресурсы

Наличие огнетушителей: 2 шт, наличие аптечки: есть (йод, зелёнка, перекись водорода, бинт, вата), сроки проведения ремонта: 2018г.

Материально-техническое обеспечение программы

№ п/п	Материально – техническое обеспечение	Един изм	Кол – во
1.	Шкафы	шт	2
2.	Компьютерные кресла	шт	13
3.	Стол	шт	15
4.	ПК	шт	13
5.	Мультимедийная проекционная установка	шт	1
6.	Цифровой фотоаппарат Canon.	шт	1

7.	Колонки	шт	1
8.	Документ - камера	шт	3
9.	Вебкамера	шт	1
10.	Штатив Dicom TV-290 NSILVER	шт	1
11.	Флеш-карта	шт	1
12.	Сканер «BENQ».	шт	1
13.	Копировальный аппарат «Canon FC 108»	шт	1
14.	Принтер лазерный «Canon LBP 5050»	шт	1

Учебно-методическое обеспечение:

Использование средств ИКТ на занятиях (презентации, обучающие игры, обучающие компьютерные программы, компьютеры, интерактивная доска, проектор).

Использование дидактического материала (карточки задания, схемы, таблицы, инструкции, практические задания).

Учебники, учебные пособия, журналы, книги.

Тематические подборки теоретического материала, игр, практических заданий.

Ресурсы сети Internet.

Кадровое обеспечение: Тютин В.В. – учитель иностранного языка (английский).

Требования:

- иметь высшее образование;
- владеть навыками работы в You Tube, Google класс, Powerpoint, Google документы, Microsoft Office Publisher;
- постоянно повышает уровень своей квалификации.

Список литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Концепция развития дополнительного образования детей. Web: <http://government.ru/media/files/41d502742007f56a8b2d.pdf>
2. Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.) Web: <http://минобрнауки.рф/>
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Web: <http://минобрнауки.рф/>
4. Проект. Межведомственная программа развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года. Web:

5. <http://www.dopedu.ru/attachments/article/263/megvedomst-programma.pdf>
Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Web: http://dopedu.ru/attachments/article/661/Profstandart_pdo_dopedu.pdf
6. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (2015 – 2025). Web: <http://www.dop-obrazovanie.com/>
8. Федеральные государственные образовательные стандарты. Сайт министерства образования и науки РФ. Web: <http://минобрнауки.рф/>
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Сайт министерства образования и науки РФ. Web: <http://минобрнауки.рф/>

Список литературы, использованной при написании программы:

1. Газман О.С., Матвеев В.Ф. Педагогика в пионерском лагере: из опыта работы Всероссийского п/л «Орлёнок». – М.: Педагогика, 1982.
2. Как определить и развить способности ребёнка/ Сост. В.М.Воскобойников. – СПб.: Респекс, 1996
3. Ключева Н.В. Учим детей общению. Ярославль, 1997 г.
4. Коган В.З. Человек в потоке информации. – Новосибирск, Изд-во «Наука», Сибирское отделение, 1981.
5. Комаров М.С. “Введение в социологию”. М., 1994 г.
6. Ланцберг В.К.. Технология группы. К., 1998 г.
7. Левин В.А. Воспитание творчества. – Томск: «Пеленг», 1992.
8. Летунов Ю.А. Время. Люди. Микрофон. – М.: Искусство, 1974.
9. Овчинникова Т.Н. Личность и мышление ребёнка. Диагностика и коррекция. – М.: Академический проект, 1999
10. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. М., 1996.
11. Реформатский А.А. Введение в языкознание. М., 1997 г.
12. Светлана С.В. Телевизионная речь: Функции и структура. Под ред проф. Я.Н.Засурского. – М.: Изд-во Московского университета, 1976.
13. Служевская Т.Л. Уроки русской словесности. С - П, 1999 г.
14. Саенко С.А., Майофис А.И., Дворников М.В. Методические рекомендации по работе профильных разновозрастных объединений школьников на примере городского пионерского пресс-центра. – Томский обком ВЛКСМ, Томский городской Дворец пионеров. – Томск, 1988.
15. Саенко С.А., Майофис А.И. Методика обучения школьников основам журналистского мастерства. Воспитательная, организационная и массовая работа с юнкорами (по материалам всесоюзного семинара руководителей юнкорских объединений и коллективов). Часть 2. - Томский обком ВЛКСМ, Томский городской Дворец пионеров. – Томск, 1988.
16. Тихомиров Л.Ф. Развитие интеллектуальных способностей школьника. Я., 1997 г.
17. Фопель К. Как научить детей сотрудничать? -. М; «ГЕНЕЗИС», 2000.
18. Ханин А.С. Образовательная программа «Детско-юношеский пресс-центр» // Дополнительные образовательные программы для руководителей образовательных

учреждений, педагогов, учителей школ, воспитателей дошкольных учреждений, вожатых, организаторов отдыха и образования детей, № 1 (70). 2010.

Список литературы, рекомендованной обучающимся и родителям:

1. Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000.
2. Богомолова Н.Н. Социальная психология печати, радио и ТВ. – М., 1991.
3. Бессарабова Н.Д. Оценка языка СМИ с точки зрения этических норм // Журналистика и культура русской речи. 2002. №4.
4. Виноградов С.И. Язык газеты в аспекте культуры речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996.
5. Воскобойников Я.С., Юрьев В.К., Журналист и информация. – М., 1993.
6. Дорошевич В. Избранные произведения. – М.: Искусство, 2007.
7. Засурский Я.Н. Язык третьего тысячелетия // Журналистика и культура русской речи. 2002 №1.
8. Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб., 2001.
9. Коган В.З. Человек в потоке информации. – Новосибирск, Изд-во «Наука», Сибирское отделение, 1981.
10. Летунов Ю.А. Время. Люди. Микрофон. – М.: Искусство, 1974
11. Лихачёв Д.С. Самая большая ценность народа // Журналистика и культура русской речи. 2002 №1.
12. От Москвы до Бреста: военные корреспонденты о войне. – М.: Детская литература, 1988.
13. Светана С.В. Телевизионная речь: Функции и структура. Под ред проф. Я.Н.Засурского. – М.: Изд-во Московского университета, 1976.
14. Симонов К.М. Глазами человека моего поколения. – М., 1989.
15. Сковородников А.П. Фигуры речи в современной российской прессе // Филологические науки. 2001. №3.
16. Солганик Г.Я. Язык современных СМИ // Журналистика и культура русской речи. 2004 №1.
17. Соловейчик С.Л. Час ученичества. Жизнь замечательных учителей. Изд.. 2-е. – М.: Детская литература, 1972.
18. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: М.: Айрис-пресс, 2007.
19. Язык СМИ: от первой российской газеты до электронных медиа // Журналистика и культура русской речи. 2002 №4.

Список литературы, используемый на занятиях:

- 1) Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995;
- 2) Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001;
- 3) Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987;
- 4) - Лукина М. Технология интервью. – М., 2003;
- 5) Ким М.Н. Технология создания журналистского произведения. СПб., 2001.

Интернет ресурсы:

- 1) Учительская газета [Электронный ресурс] / Режим доступа: www.ug.ru, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 10.01.22);
- 2) Школьный клуб [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://school-club.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 10.01.22);

- 3) Информационно-образовательные ресурсы; [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 12.01.22);
- 4) Коллекция словарей и энциклопедий [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://mirslovari.com>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 13.01.22);
- 5) онлайн словари [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://online.multilex.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 15.01.22);
- 6) школьный портал [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://portal-school.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 17.01.22);
- 7) портал школьной пресс [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://portal.lgo.ru>, свободный. – Загл. с экрана. (дата обращения: 17.01.22).